



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ»
(ФБУ «ФРЦ»)**

Россия, 105064, Москва, Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1
Тел.: 8-499-260-71-48, факс: 8-499-260-75-49
E-mail: skpk@pprog.ru, http://www.pprog.ru

Ответственным секретарям
региональных комиссий
по организации подготовки
управленческих кадров

(по списку)

24 декабря 2019 г. № 05-327

Уважаемые коллеги!

В связи с продлением срока реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) до 2024/25 учебного года, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. № 1768 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление), федеральное бюджетное учреждение «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» (далее – ФБУ «ФРЦ») информирует о начале проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в 2019/20 учебном году по программам профессиональной переподготовки (тип «А» и «В») в области экономики и управления с 24 декабря 2019 года.

Срок завершения конкурсного отбора, а также представления отчетных документов и личных дел специалистов в ФБУ «ФРЦ» – 1 марта 2020 года.

Конкурсный отбор специалистов проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Положением о конкурсном отборе специалистов, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом.

2. Методическими рекомендациям проведения конкурсного отбора специалистов для участия в подготовке в рамках Государственного плана (далее – Методические рекомендации), одобренными пунктом 1 раздела II протокола заседания Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2019 г. № 2.

Обращаем внимание, что выбор приоритетов образовательной организации и образовательной программы в информационной системе «Модеус» будет осуществляться только после отбора образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана.

Итоговая регистрация специалистов сотрудниками региональной комиссии осуществляется по факту представления полного пакета документов и проверки заполнения предпочтений по образовательным организациям и образовательным программам.

Расходы на проведение конкурсных испытаний при поступлении должны быть скорректированы с учетом Методических рекомендаций в части исключения из процедуры конкурсного отбора оценки уровня владения информационными технологиями и изменения порядка сдачи тестов по иностранным языкам.

- Приложение:
1. Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ» на 2 л. в 1 экз.;
 2. Календарный план представления отчетных форм региональными комиссиями на 1 л. в 1 экз.;
 3. Примерная форма договора между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор на 8 л. в 1 экз.
 4. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

Директор

Исп. Дождева Н.В.
Тел. (499) 260-75-43

 А.С. Бункин

Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»

1. Требования к оформлению личных дел специалистов, рекомендованных региональной комиссией для участия в Программе.

В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы:

1. Заявка recommending организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации – форма РО 01;
2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание специалиста – форма РО-02;
3. Копия диплома о высшем образовании;
4. Копия документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);
5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время», а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки). Должен иметь оригинал оттиска печати
7. Типовой трехсторонний договор в одном экземпляре;
8. Мотивационное эссе;
9. Презентацию проекта;
10. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);
11. Согласие на обработку персональных данных.

Документы, сформированные в комплект по каждому специалисту, помещаются в папку типа «Корона» в алфавитном порядке.

II. Требования к отчетным формам региональной комиссии.

В отчетные материалы региональной комиссии по конкурсному отбору специалистов должны входить следующие документы:

1. Протокол заседания конкурсной комиссии – форма РО-13, утвержденный председателем региональной комиссии и заверенный печатью субъекта Российской Федерации;
2. Отчёт по итогам проведения профессионального интервью – форма РО-14 (оценочный лист №1);
3. Отчёт по итогам проведения специального конкурса – форма РО-15 (оценочный лист №2);
4. Сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана – форма РО-16.

III. Требования к оформлению личных дел специалистов, зачисленных в резерв.

На специалистов данной категории представляется новый комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе I.

Специалисты, которые были зачислены в резерв, должны в информационной системе modeus создать запрос на программы набора 2019 года: раздел «Подготовка 2019-2020».

Для того, что бы специалисты смогли внести изменения в свой личный кабинет информационной системы modeus региональная комиссия должна в разделе «рекомендация специалистов» открыть специалисту доступ к корректировке личного дела.

Внимание! Региональные комиссии за неделю до формирования отчетных форм по конкурсному отбору специалистов должны в письменной форме сообщить ФБУ «ФРЦ» ФИО тех кандидатов, которые рекомендованы для зачисления на Программу подготовки управленческих кадров из резерва.

**Календарный план представления
ОТЧЕТНЫХ ФОРМ**

2019/2020 учебный год

Документ	Срок представления	Форма представления	
		Бумажный носитель	Заполнение в Modeus
Состав региональной комиссии (Форма РО-10)	31.01.2020	X	X
Состав конкурсной комиссии региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров (Форма РО-11)	31.01.2020	X	X
График проведения конкурсного отбора специалистов для подготовки в рамках Государственного плана в 2019/2020 учебном году (Форма РО-12)	31.01.2020	X	X
1) Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии (Форма РО-13); 2) Оценочный лист №1 для проведения профессионального интервью (Форма РО-14); 3) Оценочный лист №2 по итогам специального конкурса (Форма РО-15)	01.03.2020	X	X
Выписка из бюджета, заверенная соответствующими финансовыми структурами субъекта Российской Федерации	01.03.2020	X	
Сведения о специалистах, направляемых на обучение (Форма РО-16)	01.03.2020	X	X